

**แนวทางการปฏิบัติการ ELECTIVE**  
**ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า**

**ขั้นตอนดำเนินการ**

1. นิสิตแพทย์ติดต่อสถานที่ที่ต้องการไปด้วยตนเอง
2. ขอแบบฟอร์ม Elective ในช่วงปิดภาคการศึกษา ได้ที่งานกิจการนิสิต หรือ Download ในเว็บไซต์ <https://shorturl.asia/uhxXc> หรือสแกน QR CODE



3. กรณีส่งแบบฟอร์มมายังงานกิจการนิสิต ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนการไป Elective โดยยื่นแบบฟอร์มที่งานกิจการนิสิต
4. กรณีไปฝึกปฏิบัติงานต่างโรงพยาบาล (ไม่ใช่ รพ.สมเด็จพระปิ่นเกล้า) ให้นิสิตแพทย์ระบุที่อยู่ในการจัดส่งหนังสือโดยละเอียด
5. รอกการอนุญาตจากหัวหน้างานกิจการนิสิต /หัวหน้างานวิชาการ (เมื่อได้รับการอนุญาตงานกิจการนิสิต/หัวหน้างานวิชาการจะดำเนินการส่งหนังสือไปยังสถานที่ที่นิสิตแพทย์ขอไปฝึกปฏิบัติงานโดยส่งเป็นจดหมายด้วยระบบไปรษณีย์ไทย มีระยะเวลาในการส่ง 5-7 วันทำการ)
6. กรณียื่นแบบฟอร์มไว้แล้วต้องการเปลี่ยนแปลงหรือขอยกเลิก ให้นิสิตแพทย์แจ้งสาขาวิชาหรือโรงพยาบาล และทำเรื่องขอยกเลิกมายังงานกิจการนิสิต
7. ก่อนเข้าฝึกปฏิบัติงานให้นิสิตแพทย์ดำเนินการยืนยันการเข้าฝึกปฏิบัติกับสาขาวิชา/โรงพยาบาลฯ ที่ไปด้วยตนเอง (กรณีโรงพยาบาลกำหนดการฉีดวัคซีน หรือตรวจ ATK ให้นิสิตแพทย์ดำเนินการด้วยตนเองก่อนเข้าฝึกปฏิบัติ)

**หมายเหตุ :** ช่วงปิดภาคการศึกษางานกิจการนิสิตเป็นผู้รับผิดชอบ

**:** วิชาเลือกเสรีงานวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ